



Małopolski Związek Piłki Nożnej

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Kompleksowa organizacja dwudniowych wycieczek sportowo-rekreacyjnych w 2026 roku

Zamawiający	Małopolski Związek Piłki Nożnej, ul. Ludwika Solskiego 1, 31-216 Kraków, NIP 6761067050
Numer postępowania	ZAP/08/01/2026
Data publikacji	3 sierpnia 2026 r.
Termin składania ofert	10 sierpnia 2026 r., godz. 10:00
Sposób składania ofert	pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@malopolskizpn.pl

1. Podstawa i cel postępowania

Małopolski Związek Piłki Nożnej, zwany dalej „Zamawiającym” lub „MZPN”, zaprasza do składania ofert na kompleksową organizację dwudniowych wycieczek sportowo-rekreacyjnych w ramach projektów Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

Postępowanie służy rozpoznaniu cen rynkowych oraz wyborowi wykonawcy lub wykonawców zdolnych do należytej realizacji zamówienia. Jest prowadzone z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności i obiektywizmu.

2. Kontekst projektowy i przewidywana skala

Projekt	Grupa uczestników	Planowana liczba wycieczek	Okres
Piłkarskie marzenia w Parku Krowoderskim	mieszkańcy Dzielnicy IV Prądnik Biały	8	IX–XI 2026
Piłkarskie marzenia na Prokocimiu	mieszkańcy Dzielnicy XII Bieżanów–Prokocim	6	IX–XI 2026
Piłkarskie wakacje	mieszkańcy Krakowa	10	IX–XII 2026

Postępowanie dotyczy maksymalnie 24 wycieczek, jednak Zamawiający nie gwarantuje zlecenia żadnej minimalnej liczby wyjazdów. Złożenie oferty, wybór wykonawcy ani zawarcie umowy określającej zasady udzielania zleceń jednostkowych nie stanowią przyrzeczenia udzielenia zlecenia. Uruchomienie wyjazdów zależy w szczególności od powierzenia MZPN realizacji odpowiednich projektów i uzyskania finansowania

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja pojedynczych dwudniowych wycieczek sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, każdorazowo dla maksymalnie 56 osób, w tym 50 uczestników i 6 członków kadry.

- 1) **Czas trwania:** dwa kolejne dni, jeden nocleg; co do zasady w terminie weekendowym, chyba że Zamawiający uzgodni inaczej.
- 2) **Miejsce rozpoczęcia i zakończenia:** Kraków, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym.

- 3) **Zasięg:** miejsce docelowe położone nie dalej niż 350 km drogą od Krakowa; łączna trasa autokaru w ramach jednej wycieczki nie może przekroczyć 800 km.
- 4) **Liczebność:** do 56 osób; wynagrodzenie pozostaje ryczałtowe i nie ulega obniżeniu ani podwyższeniu z powodu faktycznej liczby uczestników mieszczącej się w tym limicie.
- 5) **Charakter:** sportowo-rekreacyjny, edukacyjny i integracyjny, odpowiedni dla grupy wskazanej w zleceniu.

4. Minimalny zakres kompleksowej usługi

4.1. Program

- 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz przedstawienie go MZPN do akceptacji;
- 2) udział w wydarzeniu sportowym albo wizytę w obiekcie sportowym;
- 3) co najmniej jeden element edukacyjny związany w szczególności ze sportem, aktywnością fizyczną, zdrowym stylem życia, historią, kulturą albo walorami odwiedzanego miejsca;
- 4) co najmniej jeden element integracyjny dostosowany do wieku i charakteru grupy;
- 5) rezerwację i zakup wszystkich biletów oraz świadczeń niezbędnych do realizacji programu;
- 6) wariant zastępczy możliwy do uruchomienia w razie niekorzystnej pogody, odwołania wydarzenia sportowego, niedostępności obiektu lub innej przeszkody niezależnej od Zamawiającego;
- 7) realizację programu o standardzie nie niższym niż wynikający z koncepcji złożonej wraz z ofertą.

4.2. Transport

- 1) transport autokarem posiadającym ważne badania techniczne, ubezpieczenie i dokumenty wymagane prawem;
- 2) miejsca siedzące z pasami bezpieczeństwa dla wszystkich 56 osób, sprawną klimatyzację i przestrzeń bagażową odpowiednią dla wyjazdu dwudniowego;
- 3) zapewnienie kierowcy lub kierowców z wymaganymi uprawnieniami, z zachowaniem norm czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku;
- 4) pokrycie kosztów paliwa, opłat drogowych, parkingowych, wjazdowych i innych kosztów transportu;
- 5) zapewnienie pojazdu zastępczego o standardzie nie niższym w razie awarii, w czasie umożliwiającym kontynuację programu bez istotnej zwłoki;
- 6) utrzymanie pojazdu w czystości oraz zapewnienie warunków bezpiecznego przewozu dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

4.3. Zakwaterowanie

- 1) jeden nocleg dla maksymalnie 56 osób;
- 2) obiekt hotelarski kategorii co najmniej dwóch gwiazdek albo inny legalnie działający obiekt świadczący usługi hotelarskie o standardzie równoważnym;
- 3) zakwaterowanie całej grupy w jednym obiekcie, a jeżeli jest to obiektywnie niemożliwe – w obiektach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie, po uprzedniej zgodzie MZPN;
- 4) pokoje nie większe niż trzyosobowe, z pełnym węzłem sanitarnym, łózkami pojedynczymi lub rozdzielnymi, pościelą, ręcznikami i podstawowym wyposażeniem;
- 5) zakwaterowanie kadry w pokojach oddzielnych od uczestników;
- 6) zgodność obiektu z wymaganiami bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej.

4.4. Wyżywienie

- 1) pierwszego dnia: suchy prowiant, obiad i kolacja;
- 2) drugiego dnia: śniadanie i obiad;
- 3) stały dostęp do wody pitnej podczas podróży i realizacji programu;
- 4) pełnowartościowe posiłki dostosowane do osób aktywnych fizycznie, z ograniczeniem żywności wysokoprzetworzonej i produktów o wysokiej zawartości cukru;
- 5) możliwość zapewnienia diet wynikających z potrzeb zdrowotnych, alergii, nietolerancji albo uzasadnionych przekonań żywieniowych, po wcześniejszym zgłoszeniu;
- 6) informację o alergenach oraz przestrzeganie wymogów sanitarnych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków.

4.5. Ubezpieczenie, bezpieczeństwo i dostępność

- 1) ubezpieczenie NNW wszystkich 56 osób na cały okres wycieczki, obejmujące przejazd i realizację programu;
- 2) realizację obowiązków organizatora turystyki wynikających z przepisów prawa, w tym posiadanie wymaganych zabezpieczeń finansowych;
- 3) stosowanie przepisów oraz procedur dotyczących ochrony małoletnich w zakresie mającym zastosowanie do wykonawcy i jego personelu;
- 4) zapewnienie, aby osoby skierowane przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z małoletnimi spełniały wymagania prawne;
- 5) opisanie dostępności transportu, obiektu noclegowego, obiektów sportowych i pozostałych punktów programu dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wskazanie barier i możliwych usprawnień;
- 6) niezwłoczne informowanie MZPN o zdarzeniach mogących wpływać na bezpieczeństwo, program albo termin realizacji.

5. Świadczenia pozostające poza zakresem wykonawcy

Wykonawca nie zapewnia kadry wyjazdu ani nie ponosi kosztów jej wynagrodzenia. MZPN zapewnia 6 członków kadry na każdą wycieczkę. Wykonawca jest jednak zobowiązany zapewnić im – w ramach ceny ryczałtowej – transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bilety oraz możliwość udziału w całym programie.

Po stronie MZPN pozostają również:

- 1) rekrutacja uczestników i kontakt z uczestnikami przed wyjazdem;
- 2) koordynacja projektu i nadzór nad wykonaniem zlecenia;
- 3) zapewnienie oraz wynagrodzenie kadry wyjazdu;
- 4) dokumentacja fotograficzna;
- 5) opracowanie i ekspozycja oznakowania Budżetu Obywatelskiego oraz prowadzenie komunikacji promocyjnej.

Wyłączenie koordynacji projektowej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i bieżącą obsługę świadczeń objętych jego umową.

6. Sposób uruchamiania wycieczek

1. Po wyborze wykonawcy lub wykonawców Zamawiający może zawrzeć umowę określającą zasady udzielania zleceń jednostkowych.
2. Każda wycieczka zostanie uruchomiona wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia przesłanego przez MZPN w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną.
3. Zlecenie będzie określało co najmniej projekt, grupę uczestników, proponowany termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia oraz termin przedstawienia szczegółowego programu.
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zlecenia oraz dostępność w terminie wskazanym przez MZPN. Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie uprawnia MZPN do skierowania zlecenia do innego wybranego wykonawcy.
5. Szczegółowy program każdej wycieczki wymaga akceptacji MZPN i nie może przedstawiać standardu niższego niż koncepcja oceniana w postępowaniu.
6. Samo poinformowanie o planowanym terminie, wybór oferty albo zawarcie umowy nie stanowią zlecenia wycieczki i nie rodzą po stronie wykonawcy roszczenia o wynagrodzenie.

7. Możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy

Zamawiający zastrzega możliwość wyboru jednego albo większej liczby wykonawców, bez określania ich maksymalnej liczby. Jest to uzasadnione przewidywaną skalą zamówienia, możliwością równoległej realizacji wyjazdów oraz potrzebą zapewnienia dostępności organizacyjnej, logistycznej i technicznej.

Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane według łącznej liczby punktów. Do wyboru mogą zostać zakwalifikowani wykonawcy, którzy uzyskają co najmniej 60 punktów łącznie, w tym co najmniej 20 punktów w kryterium jakościowym. Zlecenia będą co do zasady proponowane według kolejności w rankingu.

Zamawiający może skierować zlecenie do kolejnego wykonawcy w szczególności w przypadku:

- 1) braku dostępności wykonawcy sklasyfikowanego wyżej;
- 2) konieczności równoległej realizacji kilku wycieczek;
- 3) braku możliwości zrealizowania przez niego programu albo terminu odpowiadającego potrzebom danego projektu;
- 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności organizacyjnych, logistycznych, technicznych lub związanych z bezpieczeństwem.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który łącznie:

- 1) jest przedsiębiorcą turystycznym uprawnionym do wykonywania działalności jako organizator turystyki oraz posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;
- 2) od co najmniej 3 lat przed terminem składania ofert posiada wpis w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, a jego działalność nie jest zawieszona i nie jest objęta zakazem;
- 3) posiada aktualne zabezpieczenie finansowe wymagane przepisami dotyczącymi imprez turystycznych;
- 4) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert należyście zorganizował co najmniej 3 porównywalne imprezy turystyczne, z których każda trwała co najmniej 2 dni oraz łączyła transport, nocleg, wyżywienie i program;
- 5) dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i personelem niezbędnym do przygotowania oraz realizacji zamówienia;
- 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zleceń, nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości i posiada wymagane prawem zabezpieczenia;
- 7) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo w sposób mogący podważać bezstronność postępowania.

Spełnienie warunków jest potwierdzane oświadczeniem wykonawcy. Zamawiający może na każdym etapie zażądać dokumentów potwierdzających oświadczenia, w szczególności wydruku z ewidencji, dokumentu zabezpieczenia finansowego, wykazu usług, referencji, umów, faktur, protokołów odbioru, polisy albo informacji potwierdzających sytuację ekonomiczną i organizacyjną. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepotwierdzenie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) zwięzłą koncepcję modelowej wycieczki – zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku konfliktu interesów – załącznik nr 3;
- 4) informację o numerze wpisu do właściwego rejestru oraz dane pozwalające zweryfikować wykonawcę w centralnej ewidencji;
- 5) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w publicznym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji.

10. Wymagania dotyczące koncepcji

Koncepcja powinna być zwięzła, konkretna i możliwa do realizacji za zaoferowaną cenę. Powinna opisywać modelową dwudniową wycieczkę dla 56 osób, rozpoczynającą się i kończącą w Krakowie, w granicach odległości określonych w zaproszeniu. Objętość koncepcji nie powinna przekraczać 4 stron A4, z wyłączeniem materiałów potwierdzających dostępność świadczeń.

Koncepcja musi zawierać co najmniej:

- 1) proponowaną miejscowość i miejsce docelowe, orientacyjną trasę oraz odległość;
- 2) ramowy harmonogram obu dni, obejmujący godziny wyjazdu, posiłków, programu, noclegu i powrotu;
- 3) opis wydarzenia sportowego albo obiektu sportowego oraz sposób organizacji udziału grupy;
- 4) opis elementu edukacyjnego i elementu integracyjnego;
- 5) opis wariantu zastępczego na wypadek pogody, odwołania wydarzenia lub niedostępności obiektu;

- 6) proponowany standard i rodzaj zakwaterowania oraz rozmieszczenie uczestników i kadry;
- 7) opis wyżywienia, w tym przykładowe posiłki i sposób obsługi diet specjalnych;
- 8) opis środka transportu i organizacji przejazdu;
- 9) opis bezpieczeństwa, ochrony małoletnich i reagowania na zdarzenia nieprzewidziane;
- 10) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, istniejących barier i możliwych usprawnień;
- 11) potwierdzenie, że wszystkie opisane świadczenia mieszczą się w cenie ryczałtowej.

11. Cena i sposób jej podania

Wykonawca podaje jedną cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową organizację jednej dwudniowej wycieczki dla maksymalnie 56 osób. Cena musi obowiązywać niezależnie od:

- 1) liczby uczestników faktycznie biorących udział w wycieczce, jeżeli nie przekracza ona 56 osób;
- 2) miejsca docelowego i długości trasy mieszczących się w limitach określonych w zaproszeniu;
- 3) terminu wycieczki przypadającego w okresie realizacji, w tym terminu weekendowego;
- 4) rodzaju projektu i grupy uczestników;
- 5) wyboru programu odpowiadającego minimalnym wymaganiom.

Cena obejmuje wszystkie koszty prawidłowej realizacji usługi, w szczególności podatki, transport, kierowców, paliwo, opłaty drogowe i parkingowe, zakwaterowanie, wyżywienie, wodę, bilety, rezerwacje, program, ubezpieczenie NNW, obsługę organizacyjną wykonawcy oraz wariant zastępczy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za koszty, które mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

12. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto jednej wycieczki	60%	60
Jakość koncepcji modelowej wycieczki	40%	40

12.1. Cena – 60 punktów

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; C_{of} – cena brutto badanej oferty. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Jakość koncepcji – 40 punktów

Element oceny	Punkty	Sposób oceny
Wydarzenie lub obiekt sportowy	0–12	adekwatność do projektu i grupy, atrakcyjność, realność rezerwacji oraz wartość sportowa
Element edukacyjny i integracyjny	0–8	spójność z celami projektu, aktywizacja uczestników i dopasowanie do zróżnicowanej grupy
Harmonogram i wykonalność logistyczna	0–8	kompletność, realistyczne czasy przejazdów i posiłków, odpowiednie tempo oraz spójność świadczeń
Wariant zastępczy i zarządzanie ryzykiem	0–6	gotowość na pogodę, odwołanie wydarzenia, awarię i inne zakłócenia bez obniżenia standardu
Bezpieczeństwo i dostępność	0–6	ochrona małoletnich, dostępność, bariery, usprawnienia oraz sposób reagowania na potrzeby uczestników

W każdym elemencie 0 punktów oznacza brak informacji albo rozwiązanie nieadekwatne lub niewykonalne; około połowy punktów – spełnienie wymagań w sposób podstawowy; maksymalna liczba punktów –

rozwiązanie kompletne, konkretne, wykonalne i wyraźnie podnoszące jakość świadczenia. Koncepcja musi uzyskać co najmniej 20 punktów, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnego poziomu jakości.

Łączna punktacja stanowi sumę punktów za cenę i jakość. W przypadku remisu wyżej zostanie sklasyfikowana oferta z większą liczbą punktów za jakość, a następnie oferta z niższą ceną. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym lub większą liczbą najwyżej ocenionych wykonawców.

13. Sposób i termin złożenia oferty

- 8) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci dokumentów PDF podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 9) ofertę należy przesłać na adres zamowienia@malopolskizpn.pl;
- 10) w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta – wycieczki sportowo-rekreacyjne 2026”;
- 11) termin wpływu kompletnej oferty: 10 sierpnia 2026 r., godz. 10:00;
- 12) o zachowaniu terminu decyduje chwila wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej MZPN;
- 13) oferty złożone po terminie nie będą oceniane;
- 14) wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Pytania, wyjaśnienia i zmiany zaproszenia

Pytania dotyczące postępowania należy przysłać na adres zamowienia@malopolskizpn.pl, z oznaczeniem numeru postępowania. Zamawiający może opublikować treść pytań i odpowiedzi bez ujawniania autora pytania. Pytania przesłane w czasie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed terminem składania ofert mogą pozostać bez rozpoznania.

Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, przedłużyć termin składania ofert, wezwać wykonawcę do wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów, poprawić oczywiste omyłki za zgodą wykonawcy oraz przeprowadzić negocjacje, z zachowaniem zasad równego traktowania i przejrzystości.

15. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie albo w sposób niezgodny z zaproszeniem;
- 2) jej treść nie odpowiada przedmiotowi lub warunkom zamówienia;
- 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału albo nie potwierdzi ich na wezwanie;
- 4) nie zawiera ceny, koncepcji lub wymaganych oświadczeń;
- 5) koncepcja uzyska mniej niż 20 punktów jakościowych;
- 6) zawiera rażąco niską cenę, której realności wykonawca nie wyjaśni;
- 7) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów albo zawiera istotne, niemożliwe do usunięcia sprzeczności.

16. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy

Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MZPN, w szczególności w przypadku braku finansowania, niepowierzenia MZPN realizacji projektów, zmiany potrzeb, przekroczenia dostępnego budżetu, błędu w dokumentacji albo gdy dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje w sposób odpowiadający sposobowi jego prowadzenia. Wybór wykonawcy wymaga zatwierdzenia zgodnie z regulaminem MZPN. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem uzyskania przez MZPN powierzenia projektu i finansowania.

17. Zasady realizacji i rozliczeń

- 1) wynagrodzenie za każdą zleconą wycieczkę ma charakter ryczałtowy i odpowiada cenie wskazanej w ofercie;
- 2) wynagrodzenie jest należne wyłącznie za wycieczkę uruchomioną odrębnym zleceniem i należycie wykonaną;

- 3) podstawą wystawienia faktury jest zakończenie wycieczki i podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- 5) cena jednostkowa pozostaje stała do 31 grudnia 2026 r.;
- 6) wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz nie może przenieść odpowiedzialności za całość imprezy turystycznej na poszczególnych usługodawców;
- 7) istotna zmiana zaakceptowanego programu wymaga uprzedniej zgody MZPN, chyba że natychmiastowa zmiana jest konieczna dla bezpieczeństwa uczestników; w takim przypadku wykonawca niezwłocznie informuje MZPN;
- 8) szczegółowe zasady odpowiedzialności, zmian terminów, odwołania zleconej wycieczki, reklamacji i ewentualnych kar umownych zostaną określone w umowie.

18. Zadania realizowane w 2027 roku

Postępowanie dotyczy świadczeń planowanych na 2026 rok. Ze względu na dwuletni charakter części projektów Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania wyników postępowania – w szczególności informacji cenowych, oceny potencjału wykonawców i warunków rynkowych – w odniesieniu do działań planowanych na 2027 rok, w zakresie dopuszczalnym przez Regulamin udzielania zamówień MZPN i obowiązujące zasady finansowania.

Zastrzeżenie to nie stanowi opcji, zobowiązania do udzielenia zamówienia w 2027 roku ani gwarancji zawarcia lub przedłużenia umowy. Ewentualne świadczenia w 2027 roku będą zależały od potrzeb, finansowania i przeprowadzenia czynności wymaganych regulaminem.

19. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z postępowaniem jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków dokumentacyjnych. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z zasad finansowania projektów, regulaminu MZPN i przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO. Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej MZPN.

20. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz koncepcji modelowej wycieczki.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy i wykaz doświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

Postępowanie: kompleksowa organizacja dwudniowych wycieczek sportowo-rekreacyjnych w 2026 roku

Dane wykonawcy	Informacja do uzupełnienia
Pełna nazwa / imię i nazwisko	
Adres siedziby / prowadzenia działalności	
NIP / KRS / CEIDG	
Numer wpisu organizatora turystyki	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

Cena jednej wycieczki

Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto
..... zł	 %	 zł	 zł

Cena dotyczy kompleksowej organizacji jednej dwudniowej wycieczki dla maksymalnie 56 osób i obejmuje pełny zakres wskazany w zaproszeniu.

Oświadczenie ofertowe

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zaproszeniem, akceptuję jego warunki, zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, a koncepcja stanowi wiążący minimalny standard realizacji. Pozostaję związany(-a) ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Miejscowość i data:

Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ KONCEPCJI MODELOWEJ WYCIECZKI

Koncepcja powinna opisywać realną, modelową wycieczkę możliwą do wykonania za cenę wskazaną w ofercie. Jeżeli wykonawca potrzebuje więcej miejsca, może dołączyć opis własny z zachowaniem poniższej kolejności informacji.

Element	Opis wykonawcy
1. Kierunek i odległość	Miejscowość, obiekt docelowy, orientacyjna trasa, odległość od Krakowa i łączna liczba kilometrów.
2. Harmonogram dnia 1	Godzina i miejsce zbiórki, przejazd, posiłki, program, zakwaterowanie i zakończenie dnia.
3. Harmonogram dnia 2	Śniadanie, program, posiłki, wyjazd i planowana godzina powrotu do Krakowa.
4. Element sportowy	Wydarzenie sportowe albo obiekt sportowy, sposób udziału grupy i przewidywana wartość dla uczestników.
5. Element edukacyjny	Temat, forma, czas trwania i dopasowanie do grupy.
6. Element integracyjny	Opis aktywności, jej cel oraz sposób udziału uczestników.
7. Wariant zastępczy	Rozwiązanie na wypadek pogody, odwołania wydarzenia lub niedostępności obiektu.
8. Transport	Standard autokaru, organizacja przejazdu, kierowcy i rozwiązania awaryjne.
9. Zakwaterowanie	Rodzaj i standard obiektu, pokoje, rozmieszczenie uczestników i kadry oraz lokalizacja.
10. Wyżywienie	Przykładowe menu, woda, diety specjalne, alergeny i organizacja wydawania posiłków.
11. Bezpieczeństwo	Ochrona małoletnich, komunikacja, sytuacje awaryjne i odpowiedzialność personelu wykonawcy.
12. Dostępność	Dostępność transportu i miejsc programu, bariery oraz możliwe usprawnienia.
13. Kompletność ceny	Potwierdzenie, że wszystkie opisane elementy są objęte ceną ryczałtową.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Działając w imieniu wykonawcy, oświadczam, że:

- 1) wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału opisane w zaproszeniu;
- 2) posiada aktualny wpis właściwy dla organizatora turystyki, a jego działalność nie jest zawieszona ani objęta zakazem;
- 3) posiada aktualne zabezpieczenie finansowe wymagane przepisami dotyczącymi imprez turystycznych;
- 4) posiada wymagane doświadczenie oraz potencjał techniczny, organizacyjny i osobowy;
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zleceń, nie znajduje się w likwidacji ani upadłości;
- 6) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe z MZPN mogące naruszać bezstronność postępowania;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są prawdziwe i mogą zostać potwierdzone dokumentami na wezwanie Zamawiającego;
- 8) wyraża zgodę na weryfikację danych w publicznych rejestrach oraz u podmiotów wskazanych w wykazie doświadczenia.

Miejscowość i data:

Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej:

Podpis: