



**Małopolski Związek
Piłki Nożnej**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Świadczenie usług zabezpieczenia medycznego wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w 2026 roku

Zamawiający	Małopolski Związek Piłki Nożnej, ul. Ludwika Solskiego 1, 31-216 Kraków, NIP 676 106 70 50
Numer postępowania	ZAP/08/03/2026
Data publikacji	3 sierpnia 2026 r.
Termin składania ofert	10 sierpnia 2026 r., godz. 10:00
Sposób składania ofert	pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@malopolskizpn.pl

1. Podstawa i cel postępowania

Małopolski Związek Piłki Nożnej, zwany dalej „Zamawiającym” lub „MZPN”, zaprasza do składania ofert na świadczenie usług zabezpieczenia medycznego wydarzeń sportowych i rekreacyjnych realizowanych w ramach projektów Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

Postępowanie służy rozpoznaniu cen rynkowych oraz wyborowi wykonawcy lub wykonawców zdolnych do należytej realizacji zamówienia. Jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień MZPN, z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności i obiektywizmu.

2. Kontekst projektowy i przewidywana skala

Zabezpieczenie medyczne jest planowane w ramach 15 projektów. W 2026 roku przewiduje się łącznie 280 wydarzeń, przy czym część z nich może odbywać się równolegle w różnych lokalizacjach na terenie Krakowa, w szczególności w formule weekendowej.

Rodzaj wydarzenia	Liczba wydarzeń	Obsada na wydarzenie	Czas trwania	Szacunkowe osobogodziny
Pikniki rodzinne	14	2 osoby	6 godz.	168
Lokalne turnieje piłkarskie i siatkarskie	24	2 osoby	6 godz.	288
Turnieje dziecięce PMKD (Piłkarskie Mistrzostwa Krakowa Dzieci)	240	1 osoba	4 godz.	960
Duże wydarzenia sportowe	2	2 osoby	8 godz.	32
łącznie	280	—	—	1448

Podane liczby oraz czasy mają charakter szacunkowy i służą przedstawieniu skali zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia żadnej minimalnej liczby wydarzeń ani osobogodzin. Złożenie oferty, wybór wykonawcy ani zawarcie umowy określającej zasady udzielania zleceń jednostkowych nie stanowią przyrzeczenia udzielenia zlecenia. Uruchomienie usług zależy w szczególności od powierzenia MZPN realizacji odpowiednich projektów i uzyskania finansowania.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie zabezpieczenia medycznego wydarzeń sportowych i rekreacyjnych na terenie Krakowa przez osoby posiadające kwalifikacje określone w niniejszym zaproszeniu, wraz z zapewnieniem wyposażenia niezbędnego do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.

- 1) **Jednostka rozliczeniowa:** jedna godzina pracy jednej osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne; przy obsadzie dwuosobowej jedna godzina wydarzenia odpowiada dwóm osobogodzinom.
- 2) **Czas świadczenia:** od godziny rozpoczęcia zabezpieczenia wskazanej w zleceniu jednostkowym do godziny jego zakończenia; zlecenie określi liczbę zamawianych godzin.
- 3) **Miejsce:** obiekty sportowe, tereny plenerowe i inne lokalizacje na terenie Gminy Miejskiej Kraków wskazane przez MZPN.
- 4) **Charakter wydarzeń:** turnieje piłkarskie i siatkarskie, pikniki rodzinne oraz inne wydarzenia sportowo-rekreacyjne, w tym wydarzenia z udziałem dzieci i młodzieży.
- 5) **Zakres osobowy:** uczestnicy, kadra, obsługa i inne osoby obecne na wydarzeniu, stosownie do zaistniałych potrzeb medycznych.

4. Minimalny zakres usługi

4.1. Czynności personelu

- 1) stawienie się w miejscu wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, w gotowości do rozpoczęcia zabezpieczenia o godzinie określonej w zleceniu;
- 2) stałą obecność i gotowość do udzielania pomocy przez cały czas objęty zleceniem;
- 3) rozpoznanie stanu osoby wymagającej pomocy oraz udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w zakresie wynikającym z posiadanych kwalifikacji i obowiązujących przepisów;
- 4) zabezpieczenie miejsca zdarzenia, prowadzenie podstawowej segregacji poszkodowanych, podjęcie resuscytacji i innych działań ratowniczych odpowiednich do stanu poszkodowanego;
- 5) wezwanie zespołu ratownictwa medycznego lub innych służb, jeżeli wymaga tego stan poszkodowanego, oraz przekazanie im niezbędnych informacji i poszkodowanego;
- 6) bieżącą współpracę z osobą wskazaną przez MZPN oraz organizatorem danego wydarzenia, bez przejmowania koordynacji projektu lub wydarzenia;
- 7) prowadzenie zwięzłej dokumentacji udzielonej pomocy i przekazanie MZPN informacji o każdej interwencji, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych i tajemnicy zawodowej;
- 8) niezwłoczne informowanie MZPN o zdarzeniach mogących wpływać na bezpieczeństwo uczestników albo możliwość dalszej realizacji wydarzenia.

4.2. Kwalifikacje personelu

Każda osoba skierowana do realizacji zlecenia musi posiadać co najmniej aktualne uprawnienia do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym lub kwalifikacje wyższe, uprawniające do udzielania pomocy medycznej, w szczególności ratownicy medyczni, pielęgniarki systemu oraz lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu. Dodatkowe wymogi dot. personelu:

- 1) kwalifikacje muszą pozostawać ważne przez cały okres wykonywania danego zlecenia;
- 2) każda osoba musi być zdolna do samodzielnego wykonywania czynności właściwych dla posiadanych kwalifikacji;
- 3) personel musi posiadać schludny, jednoznacznie rozpoznawalny ubiór oraz identyfikator wskazujący imię, nazwisko i funkcję; oznakowanie nie może sugerować przynależności do jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, jeżeli taka przynależność nie zachodzi;
- 4) wykonawca jest zobowiązany na żądanie MZPN przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób kierowanych do realizacji zlecenia.

4.3. Wyposażenie

Wykonawca zapewnia na własny koszt kompletne, sprawne, gotowe do natychmiastowego użycia i odpowiednie do charakteru wydarzenia wyposażenie umożliwiające rzeczywiste wykonywanie czynności z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy. Wyposażenie nie obejmuje automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED).

- 1) środki ochrony indywidualnej, w szczególności rękawiczki jednorazowe, maseczki, okulary ochronne oraz środki do dezynfekcji;
- 2) materiały opatrunkowe i środki do tamowania krwawień, zabezpieczania ran, oparzeń i urazów;
- 3) sprzęt do udrażniania dróg oddechowych, prowadzenia wentylacji zastępczej oraz tlenoterapii, odpowiedni dla dzieci i osób dorosłych;
- 4) podstawowy sprzęt do unieruchamiania urazów, w tym kołnierze szyjne, szyny i folię termoizolacyjną;
- 5) nożyczki ratownicze, latarkę, podstawowe środki do oceny stanu poszkodowanego oraz telefon lub inne urządzenie zapewniające skuteczną łączność;
- 6) materiały umożliwiające udokumentowanie podjętych interwencji.

Przy obsadzie dwuosobowej wymagany jest co najmniej jeden kompletny zestaw na wydarzenie. Przy obsadzie jednoosobowej, w szczególności podczas turniejów PMKD, każda skierowana osoba musi posiadać przy sobie kompletny zestaw. Wykonawca odpowiada za przeglądy, legalizację, terminy przydatności, uzupełnianie oraz wymianę zużytych materiałów i wyposażenia.

5. Sposób uruchamiania usług

1. Po wyborze wykonawcy lub wykonawców Zamawiający może zawrzeć umowę określającą zasady udzielania zleceń jednostkowych.
2. Każda usługa zostanie uruchomiona wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia przesłanego przez MZPN w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną.
3. Zlecenie będzie określało co najmniej projekt, rodzaj wydarzenia, lokalizację, termin, godziny zabezpieczenia, wymaganą liczbę osób oraz dane osoby do kontaktu.
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zlecenia i dostępność wymaganej liczby osób w terminie wskazanym przez MZPN; brak potwierdzenia uprawnia MZPN do skierowania zlecenia do innego wybranego wykonawcy.
5. Samo poinformowanie o planowanym terminie, wybór oferty albo zawarcie umowy nie stanowią zlecenia i nie rodzą po stronie wykonawcy roszczenia o wynagrodzenie.

6. Możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy

Zamawiający zastrzega możliwość wyboru jednego albo większej liczby wykonawców, bez określania ich maksymalnej liczby. Jest to uzasadnione skalą zamówienia, możliwością równoległej realizacji wydarzeń oraz potrzebą zapewnienia dostępności organizacyjnej, logistycznej i technicznej.

Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane od najniższej do najwyższej ceny brutto jednej osobogodziny. Do wyboru mogą zostać zakwalifikowani kolejni wykonawcy w liczbie odpowiadającej przewidywanym potrzebom MZPN. Zlecenia będą co do zasady proponowane według kolejności w rankingu, z zastosowaniem stawki zaoferowanej przez wykonawcę, któremu udzielono danego zlecenia. MZPN może skierować zlecenie do kolejnego wykonawcy w szczególności w przypadku:

- 1) braku dostępności wykonawcy sklasyfikowanego wyżej;
- 2) konieczności równoległego zabezpieczenia kilku wydarzeń;
- 3) braku możliwości zapewnienia wymaganej liczby osób w danym terminie lub miejscu;
- 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności organizacyjnych, logistycznych, technicznych lub związanych z bezpieczeństwem.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który łącznie:

- 1) dysponuje co najmniej 40 osobami posiadającymi kwalifikacje opisane w pkt 4.2, które może skierować do realizacji zleceń w 2026 roku;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w całym okresie jej prowadzenia, należycie zrealizował usługi zabezpieczenia medycznego co najmniej 20 wydarzeń sportowych; poszczególne wydarzenia mogą być realizowane na podstawie jednej albo kilku umów;
- 3) posiada sprzęt i wyposażenie niezbędne do jednoczesnej obsługi zleceń, odpowiadające wymaganiom opisanym w zaproszeniu;

- 4) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące działalność związaną z przedmiotem zamówienia, bez wymaganej minimalnej sumy ubezpieczenia;
- 5) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym umożliwiającym równoległą realizację usług na terenie Krakowa;
- 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zleceń oraz nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości;
- 7) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo w sposób mogący podważyć bezstronność postępowania.

Spełnienie warunków jest potwierdzane oświadczeniem wykonawcy. Zamawiający może na każdym etapie zażądać dokumentów potwierdzających oświadczenia, w szczególności wykazu personelu, kopii dokumentów kwalifikacyjnych, referencji, umów, protokołów odbioru, polisy OC albo informacji dotyczących wyposażenia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepotwierdzenie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w publicznym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji.

9. Cena i sposób jej podania

Wykonawca podaje jedną cenę jednostkową netto i brutto za jedną godzinę pracy jednej osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne i wyposażonej zgodnie z zaproszeniem. Cena musi obowiązywać niezależnie od rodzaju projektu, rodzaju wydarzenia, liczby uczestników, dnia tygodnia oraz lokalizacji na terenie Krakowa.

Cena obejmuje wszystkie koszty prawidłowej realizacji jednej osobogodziny, w szczególności wynagrodzenie personelu, podatki i składki, dojazd i powrót, wyposażenie, tlen medyczny, materiały zużywalne, środki ochrony indywidualnej, uzupełnianie wykorzystanych materiałów, łączność, dokumentację, nadzór organizacyjny wykonawcy oraz wszystkie inne koszty możliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za dojazd, przygotowanie, wyposażenie ani materiały.

10. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto jednej osobogodziny	100%	100

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100$$

C_{min} – najniższa cena brutto jednej osobogodziny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; C_{of} – cena brutto jednej osobogodziny w badanej ofercie. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku zaoferowania identycznej najniższej ceny przez więcej niż jednego wykonawcę Zamawiający może wezwać tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających cenę nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie albo wybrać więcej niż jednego z nich, jeżeli odpowiada to potrzebom zamówienia. Zamawiający może również przeprowadzić negocjacje z jednym lub większą liczbą najwyżej sklasyfikowanych wykonawców.

11. Sposób i termin złożenia oferty

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci dokumentów PDF podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 2) ofertę należy przestać na adres zamowienia@malopolskizpn.pl;
- 3) w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta – zabezpieczenie medyczne wydarzeń 2026”;
- 4) termin wpływu kompletnej oferty: 10 sierpnia 2026 r., godz. 10:00;

- 5) o zachowaniu terminu decyduje chwila wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej MZPN;
- 6) oferty złożone po terminie nie będą oceniane;
- 7) wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Pytania, wyjaśnienia i zmiany zaproszenia

Pytania dotyczące postępowania należy przysyłać na adres zamowienia@malopolskizpn.pl, z oznaczeniem numeru postępowania. Zamawiający może opublikować treść pytań i odpowiedzi bez ujawniania autora pytania. Pytania przestane w czasie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed terminem składania ofert mogą pozostać bez rozpoznania.

Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, przedłużyć termin składania ofert, wezwać wykonawcę do wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów, poprawić oczywiste omyłki za zgodą wykonawcy oraz przeprowadzić negocjacje, z zachowaniem zasad równego traktowania i przejrzystości.

13. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie albo w sposób niezgodny z zaproszeniem;
- 2) jej treść nie odpowiada przedmiotowi lub warunkom zamówienia;
- 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału albo nie potwierdzi ich na wezwanie;
- 4) nie zawiera ceny lub wymaganych oświadczeń;
- 5) zawiera rażąco niską cenę, której realności wykonawca nie wyjaśni;
- 6) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów albo zawiera istotne, niemożliwe do usunięcia sprzeczności.

14. Zakończenie postępowania i zawarcie umowy

Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień MZPN, w szczególności w przypadku braku finansowania, niepowierzenia MZPN realizacji projektów, zmiany potrzeb, przekroczenia dostępnego budżetu, błędu w dokumentacji albo gdy dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje w sposób odpowiadający sposobowi jego prowadzenia. Wybór wykonawcy wymaga zatwierdzenia zgodnie z regulaminem MZPN. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem uzyskania przez MZPN powierzenia realizacji projektu i finansowania.

15. Zasady realizacji i rozliczeń

- 1) wynagrodzenie za każde zlecenie stanowi iloczyn liczby zamówionych i należycie wykonanych osobogodzin oraz ceny brutto jednej osobogodziny wskazanej w ofercie;
- 2) w przypadku przedłużenia zabezpieczenia za zgodą MZPN każda rozpoczęta dodatkowa godzina pracy jednej osoby jest rozliczana według ceny jednostkowej;
- 3) podstawą wystawienia faktury jest zakończenie usługi i potwierdzenie jej należytego wykonania przez osobę wskazaną przez MZPN;
- 4) termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- 5) cena jednostkowa pozostaje stała do 31 grudnia 2026 r.;
- 6) odwołanie wydarzenia co najmniej 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem zabezpieczenia nie rodzi prawa do wynagrodzenia;
- 7) w przypadku odwołania wydarzenia później niż 48 godzin przed rozpoczęciem, ale przed przybyciem personelu, wykonawcy przysługuje 50% wynagrodzenia przewidzianego za zamówione osobogodziny;
- 8) w przypadku odwołania wydarzenia po przybyciu personelu wykonawcy przysługuje pełne wynagrodzenie za zamówiony czas;
- 9) wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu oraz podwykonawców jak za własne;
- 10) zastąpienie osoby wskazanej do realizacji zlecenia jest dopuszczalne wyłącznie osobą spełniającą co najmniej te same wymagania kwalifikacyjne;

- 11) szczegółowe zasady odpowiedzialności, reklamacji, dokumentowania usług i ewentualnych kar umownych zostaną określone w umowie.

16. Zadania realizowane w 2027 roku

Postępowanie dotyczy świadczeń planowanych na 2026 rok. Ze względu na dwuletni charakter części projektów Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania wyników postępowania – w szczególności informacji cenowych, oceny potencjału wykonawców i warunków wykonania – w odniesieniu do działań planowanych na 2027 rok, w zakresie dopuszczalnym przez Regulamin udzielania zamówień MZPN i obowiązujące zasady finansowania.

Zastrzeżenie to nie stanowi opcji, zobowiązania do udzielenia zamówienia w 2027 roku ani gwarancji zawarcia lub przedłużenia umowy. Ewentualne świadczenia w 2027 roku będą zależały od potrzeb, finansowania i przeprowadzenia czynności wymaganych regulaminem.

17. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z postępowaniem jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków dokumentacyjnych. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z zasad finansowania projektów, regulaminu MZPN i przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO. Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej MZPN.

18. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

Postępowanie: świadczenie usług zabezpieczenia medycznego wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w 2026 roku

Dane wykonawcy	Informacja do uzupełnienia
Pełna nazwa / imię i nazwisko	
Adres siedziby / prowadzenia działalności	
NIP / KRS / CEIDG	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

Cena jednej osobogodziny

Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto
..... zł	 %	 zł	 zł

Cena dotyczy jednej godziny pracy jednej osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne i wyposażonej zgodnie z zaproszeniem oraz obejmuje wszystkie koszty wskazane w zaproszeniu.

Oświadczenie ofertowe

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zaproszeniem, akceptuję jego warunki, zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz pozostaje związany(-a) ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Miejscowość i data:

Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Działając w imieniu wykonawcy, oświadczam, że:

- 1) wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału opisane w zaproszeniu;
- 2) dysponuje co najmniej 40 osobami posiadającymi kwalifikacje wymagane w zaproszeniu i gotowymi do realizacji zleceń w 2026 roku;
- 3) posiada sprzęt, wyposażenie oraz potencjał organizacyjny i techniczny niezbędne do prawidłowej i równoległej realizacji zleceń;
- 4) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące działalność związaną z przedmiotem zamówienia;
- 5) w wymaganym okresie należycie zrealizował zabezpieczenie medyczne co najmniej 20 wydarzeń sportowych;
- 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zleceń oraz nie znajduje się w likwidacji ani upadłości;
- 7) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe z MZPN mogące naruszać bezstronność postępowania;
- 8) wszystkie informacje podane w ofercie są prawdziwe i mogą zostać potwierdzone dokumentami na wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość i data:

Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej:

Podpis: