



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w piknikach rodzinnych

Budżet Obywatelski Miasta Krakowa 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem pikników rodzinnych objętych niniejszym Regulaminem jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa wspólne zasady udziału w piknikach rodzinnych realizowanych przez Organizatora w ramach dzielnicowych projektów Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa 2025, zwanych dalej odpowiednio „Piknikiem” i „Projektem”. Właściwą dzielnicą jest dzielnica, której dotyczy dany Projekt.
3. Regulamin dotyczy Pikników realizowanych w ramach następujących Projektów: „Piłkarskie marzenia na Kalinowym” (BO.D16.26/25, Dzielnica XVI Bieńczyce); „Piłkarskie marzenia na Prokocimiu” (BO.D12.54/25, Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim); „Piłkarskie marzenia w Parku Krowoderskim” (BO.D4.85/25, Dzielnica IV Prądnik Biały); „Piłkarskie marzenia w Mogile” (BO.D18.44/25, Dzielnica XVIII Nowa Huta); „Piłkarskie marzenia na Prądniku Czerwonym” (BO.D3.35/25, Dzielnica III Prądnik Czerwony); „Piłkarskie marzenia na Oświecenia” (BO.D15.42/25, Dzielnica XV Mistrzejowice); „Piłkarskie marzenia na Złocieniu” (BO.D12.75/25, Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim); „Piłkarskie marzenia na Złotym Wieku” (BO.D15.43/25, Dzielnica XV Mistrzejowice); „Piłkarskie marzenia na Aleksandry” (BO.D12.61/25, Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim); „Piłkarskie marzenia w Opatkowicach” (BO.D10.26/25, Dzielnica X Swoszowice); „Piłkarskie marzenia w Kostrzu” (BO.D8.53/25, Dzielnica VIII Dębniki); „Piłkarskie marzenia na Mackiewiczza” (BO.D4.70/25, Dzielnica IV Prądnik Biały).
4. Organizator może wykonywać zadania przy udziale klubów sportowych, operatorów atrakcji i innych podmiotów współpracujących. Polecenia osób działających w powierzonym im zakresie traktuje się jak polecenia Organizatora.
5. Informacje dotyczące danego Projektu i Pikniku, w tym jego terminu, miejsca i programu, są publikowane na stronie <https://malopolskizpn.pl/budzet-obywatelski/>, zwanej dalej „stroną Projektu”.
6. Udział w Pikniku jest bezpłatny. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu ani innych kosztów własnych uczestników.

§ 2. Uczestnicy

1. W Pikniku mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie i niepełnoletnie spełniające kryteria właściwego Projektu. Rodzinny charakter Pikniku nie oznacza obowiązku udziału wspólnie z członkami rodziny.
2. Piknik jest przeznaczony w pierwszej kolejności dla mieszkańców właściwej dzielnicy. W miarę dostępności miejsc lub niewykorzystania możliwości udziału przez tę grupę mogą w nim uczestniczyć mieszkańcy pozostałych dzielnic Krakowa.
3. Udział w Pikniku nie wymaga zgłoszenia, rejestracji ani przeprowadzenia naboru. Organizator nie prowadzi formularza zgłoszeniowego ani nie wymaga podania adresu zamieszkania jako warunku wstępu. Wstęp jest wolny, z zastrzeżeniem pojemności terenu, dostępności poszczególnych atrakcji oraz wymogów bezpieczeństwa.
4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia zgodności udziału z kryteriami Projektu, Organizator może zweryfikować miejsce zamieszkania na podstawie oświadczenia uczestnika albo jego przedstawiciela ustawowego.
5. Osoba ze szczególnymi potrzebami może przed Piknikiem skontaktować się z Organizatorem w celu uzyskania informacji o dostępności i możliwych racjonalnych usprawnieniach. Potrzeby niezbędne do organizacji bezpiecznego udziału należy zgłosić Organizatorowi z odpowiednim wyprzedzeniem. Brak

takiego zgłoszenia może spowodować, że Organizator nie będzie w stanie zastosować odpowiednich rozwiązań. Jeżeli mimo rozważenia dostępnych rozwiązań brak niezbędnego dostosowania uniemożliwia lub istotnie utrudnia bezpieczny udział ze względu na specyfikę aktywności, Organizator może odmówić dopuszczenia do udziału w danej aktywności, a w szczególnym przypadku – w Pikniku.

§ 3. Wejście na teren Pikniku

1. Wejście na teren Pikniku jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem, jego akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień. Regulamin jest udostępniany na stronie Projektu oraz na terenie Pikniku.
2. Osoba, która nie akceptuje Regulaminu, nie powinna wchodzić na teren Pikniku. Organizator może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu osobie, która nie przestrzega Regulaminu lub poleceń obsługi.
3. Udział osoby niepełnoletniej odbywa się za zgodą jej przedstawiciela ustawowego. Przedstawiciel ustawowy odpowiada za zapewnienie jej opieki odpowiedniej do wieku, stopnia samodzielności, charakteru aktywności i warunków Pikniku.
4. Samo przebywanie osoby niepełnoletniej na terenie Pikniku nie oznacza przejęcia nad nią opieki przez Organizatora, chyba że w odniesieniu do oznaczonej aktywności Organizator wyraźnie postanowi inaczej.
5. Skorzystanie z oznaczonej strefy, urządzenia lub atrakcji oznacza również obowiązek przestrzegania zasad podanych przy niej oraz poleceń jej obsługi.

§ 4. Zasady udziału

1. Uczestnicy mogą korzystać z programu Pikniku w godzinach i na zasadach określonych przez Organizatora, z uwzględnieniem kolejności oczekujących, przepustowości, warunków technicznych i bezpieczeństwa.
2. Korzystanie z poszczególnych atrakcji może być uzależnione od wieku, wzrostu, masy ciała, stanu zdrowia, wymaganej sprawności, ubioru lub innych warunków wynikających z ich charakteru albo instrukcji producenta lub operatora.
3. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, ocenia możliwość bezpiecznego udziału z uwzględnieniem aktualnego stanu zdrowia. Rozpoczęcie korzystania z atrakcji oznacza potwierdzenie, że według jego wiedzy nie występują znane przeciwwskazania do danej aktywności.
4. Uczestnik jest zobowiązany zachowywać się w sposób niezagrożący sobie i innym, stosować się do poleceń Organizatora, obsługi atrakcji i zabezpieczenia medycznego oraz korzystać z urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Zabroniony jest udział w aktywnościach pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających bezpieczne zachowanie, a także wnoszenie przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie.
6. Świadczenia rzeczowe, posiłki i materiały są wydawane w granicach dostępnych zasobów. Organizator może stosować limity, oznaczenia lub inne zasady dystrybucji służące sprawnemu i możliwie równemu dostępowi.
7. Prowadzenie sprzedaży, zbiórek, reklamy lub dystrybucji materiałów na terenie Pikniku wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

§ 5. Organizacja Pikniku

1. Każdy Piknik jest planowany jako około sześciogodzinne wydarzenie dla około 300 uczestników. Liczba osób mogących jednocześnie przebywać na terenie Pikniku lub korzystać z danej atrakcji wynika z rzeczywistych warunków organizacyjnych, technicznych i bezpieczeństwa.

2. Program Pikniku może obejmować w szczególności strefy bezpiecznej aktywności, urządzenia i sprzęt sportowo-rekreacyjny, animacje, konkursy, występ artystyczny oraz poczęstunek. Szczegółowy program i zasady korzystania z jego elementów określa Organizator.
3. Organizator zapewnia co najmniej pięcioosobową obsługę organizacyjną i animacyjną, obsługę techniczną i logistyczną, dwuosobowe zabezpieczenie medyczne oraz ubezpieczenie NNW uczestników.
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej NNW oraz zasady przyznawania i wysokość świadczeń określają warunki umowy ubezpieczenia. Zapewnienie ubezpieczenia nie stanowi przejęcia przez Organizatora odpowiedzialności za każde zdarzenie związane z udziałem.
5. Organizator może wyznaczać strefy Pikniku, określać kierunki poruszania się, czasowo ograniczać dostęp, zamykać lub ponownie otwierać atrakcje oraz wprowadzać inne zasady porządkowe i bezpieczeństwa.
6. Piknik jest organizowany z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie możliwym ze względu na miejsce, charakter atrakcji i racjonalne usprawnienia.

§ 6. Zmiany organizacyjne

1. W granicach Projektu Organizator może zmienić każdy element organizacji Pikniku, w szczególności termin, miejsce, godziny, teren, program, układ stref, atrakcje, urządzenia, obsadę, limity uczestników oraz sposób zapewnienia świadczeń towarzyszących.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z rzeczywistej frekwencji, dostępności albo stanu terenu lub urządzeń, pogody, decyzji właściciela terenu lub organu publicznego, względów technicznych, kadrowych, zdrowotnych lub bezpieczeństwa, działania osób trzecich, siły wyższej albo innych okoliczności wpływających na prawidłową realizację Projektu.
3. Organizator może przełożyć, połączyć, skrócić, przerwać albo odwołać Piknik oraz zastąpić jego element inną atrakcją lub rozwiązaniem organizacyjnym odpowiadającym celowi Projektu.
4. Informacje o zmianach są publikowane na stronie Projektu, a jeżeli wymagają tego charakter lub pilność informacji — również ogłaszane na terenie Pikniku.
5. Zmiana, przełożenie, przerwanie albo odwołanie Pikniku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów własnych uczestników ani roszczenia o przeprowadzenie go w pierwotnie zapowiedzianej formule.

§ 7. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Organizator realizuje Piknik z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa właściwych dla charakteru wydarzenia, terenu, urządzeń i uczestników.
2. Organizator lub obsługa atrakcji mogą odmówić wstępu, korzystania z atrakcji albo dalszego udziału osobie, której zachowanie lub stan naruszają Regulamin, instrukcje, porządek lub bezpieczeństwo, bez obowiązku zapewnienia świadczenia zastępczego.
3. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, przyjmuje do wiadomości, że aktywność sportowa i rekreacyjna wiąże się z typowym ryzykiem urazów, którego nie można całkowicie wyeliminować mimo zachowania należytej staranności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim powstała ona wskutek nieprzestrzegania Regulaminu, instrukcji lub poleceń, podania informacji nieprawdziwych albo niepełnych, zatajenia okoliczności istotnych dla bezpieczeństwa, użycia nieodpowiedniego ubioru lub wyposażenia albo zachowania uczestnika lub osoby trzeciej, za które Organizator nie odpowiada.
5. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, odpowiada na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za szkody wyrządzone z winy uczestnika.
6. Organizator nie odpowiada za skutki zdarzeń, którym nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, ani za niewykonanie lub zmianę świadczeń z przyczyn od niego niezależnych. Nie wyłącza to odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.

7. Organizator nie prowadzi depozytu i nie przyjmuje rzeczy uczestników na przechowanie; uczestnicy odpowiadają za swoje rzeczy osobiste.
8. W razie zagrożenia uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić obsługę oraz stosować się do poleceń dotyczących pierwszej pomocy, ewakuacji lub zabezpieczenia miejsca zdarzenia.

§ 8. Dokumentowanie Projektu i wizerunek

1. Z każdego Pikniku Organizator sporządza protokół obejmujący co najmniej: datę, miejsce i godziny realizacji; zwięzły opis programu i uruchomionych stref; szacunkową liczbę uczestników; potwierdzenie obsady organizacyjnej i zabezpieczenia medycznego; informację o zapewnieniu ubezpieczenia NNW i poczęstunku; istotne zmiany i zdarzenia oraz dokumentację fotograficzną.
2. Szacunkową liczbę uczestników można ustalić na podstawie obserwacji, licznika wejść, przepustowości stref, liczby wydanych świadczeń lub innej metody niewymagającej imiennej listy.
3. Projekt będzie dokumentowany fotograficznie i filmowo w wybranych lokalizacjach oraz na kluczowych etapach jego realizacji.
4. Organizator może utrzymywać i rozpowszechniać wizerunek uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, na zasadach wynikających z przepisów prawa.
5. Użycie rozpoznawalnego, indywidualnego wizerunku do dokumentowania lub komunikacji Projektu wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika pełnoletniego albo przedstawiciela ustawowego uczestnika niepełnoletniego. Brak lub wycofanie zgody nie wpływa na udział.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Pikniku jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie. Brak rejestracji oznacza, że Organizator nie tworzy imiennej listy uczestników; dane mogą być przetwarzane, jeżeli jest to niezbędne w związku ze zgłoszeniem szczególnej potrzeby, zdarzeniem, udzieleniem pomocy, ubezpieczeniem, zastrzeżeniem albo zgodą na wykorzystanie indywidualnego wizerunku.
2. Dane mogą być przetwarzane także przez kluby sportowe i inne podmioty realizujące działania w imieniu Organizatora, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://malopolskizpn.pl/klauzula-informacyjna-dotyczaca-realizacji-projektu/>.

§ 10. Zastrzeżenia i postanowienia końcowe

1. Zastrzeżenia dotyczące organizacji Pikniku można zgłaszać obsłudze na jego terenie albo Organizatorowi za pomocą danych kontaktowych opublikowanych na stronie Projektu. Organizator udziela odpowiedzi w sposób odpowiedni do charakteru sprawy.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się celem Projektu, bezpieczeństwem, zasadą równego traktowania i sprawnością realizacji.
3. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, warunków realizacji Projektu, wymogów bezpieczeństwa lub potrzeby usunięcia wątpliwości organizacyjnych. Zmiany publikuje się na stronie Projektu, a jeżeli następują podczas Pikniku — również ogłasza na jego terenie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Projektu.