



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w szkoleniach sportowo-edukacyjnych w ramach projektu „Piłka nożna dla każdego”

Budżet Obywatelski Miasta Krakowa 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń sportowo-edukacyjnych objętych niniejszym Regulaminem jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie, zwany dalej „Organizatorem” albo „MZPN”.
2. Regulamin określa zasady naboru i udziału w 30 jednodniowych szkoleniach sportowo-edukacyjnych realizowanych w ramach ogólnomiejskiego projektu „Piłka nożna dla każdego” (BO.OM.222/25) Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa 2025, zwanych dalej odpowiednio „Szkoleniem” i „Projektem”.
3. Organizator może wykonywać zadania przy udziale operatorów obiektów, prowadzących, klubów sportowych i innych podmiotów współpracujących. Polecenia osób działających w powierzonym im zakresie traktuje się jak polecenia Organizatora.
4. Informacje dotyczące poszczególnych Szkoleń, w tym ich terminy, miejsca, tematy, programy, limity miejsc, dostępność i bieżące zasady organizacyjne, są publikowane na stronie <https://malopolskizpn.pl/budzet-obywatelski/>, zwanej dalej „stroną Projektu”, albo przekazywane przy użyciu danych podanych w zgłoszeniu.
5. Informacja dotycząca danego Szkolenia obejmuje dostępne informacje o dostępności miejsca dla osób ze szczególnymi potrzebami, znanych ograniczeniach oraz możliwych sposobach zmniejszenia ich uciążliwości.
6. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu ani innych kosztów własnych uczestników.

§ 2. Uczestnicy

1. W Szkoleniach mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie i niepełnoletnie będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.
2. Szkolenia są skierowane przede wszystkim do osób pełnoletnich. Zgłoszenia mogą od początku naboru składać również osoby niepełnoletnie.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo mają osoby pełnoletnie. O przyjęciu w ramach każdej z grup decyduje kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń. Osoby niepełnoletnie są kwalifikowane w miarę dostępności miejsc.
4. Przynależność do klubu sportowego, szkoły lub innej organizacji, poziom wiedzy ani wcześniejsze doświadczenie sportowe nie są warunkiem udziału.
5. Liczbę uczestników danego Szkolenia określa Organizator z uwzględnieniem założeń Projektu, programu, pojemności obiektu, dostępnego wyposażenia, wieku uczestników i bezpieczeństwa.

§ 3. Nabór

1. Na każdy z 30 terminów Szkoleń prowadzony jest odrębny nabór. Formularz zgłoszeniowy wymaga wskazania konkretnego terminu Szkolenia, a zgłoszenie jest uwzględniane wyłącznie w naborze na wskazany termin.
2. Organizator może prowadzić nabory za pomocą odrębnych formularzy albo jednego formularza umożliwiającego wybór konkretnego terminu. Zgłoszenie na inny termin wymaga odrębnego przesłania formularza. Podstawowym sposobem złożenia zgłoszenia jest właściwy formularz elektroniczny. Jeżeli złożenie zgłoszenia za pomocą formularza jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, w szczególności z

powodu niedostępności lub nieprawidłowego działania formularza, awarii albo zakłóceń środowiska informatycznego, niespełniania przez urządzenie lub oprogramowanie wymagań technicznych formularza albo innych przeszkód technicznych lub organizacyjnych, zgłoszenie może zostać przesłane na adres bo@malopolskizpn.pl. Zgłoszenie mailowe powinno wskazywać wybrany termin Szkolenia oraz zawierać wszystkie dane i oświadczenia wymagane w odpowiednim formularzu; jest traktowane jak formularz zgłoszeniowy w rozumieniu Regulaminu.

3. Nabór ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty i niedyskryminujący oraz jest prowadzony wśród mieszkańców Krakowa według kryteriów Projektu.
4. Przy kwalifikowaniu uczestników stosuje się pierwszeństwo osób pełnoletnich określone w § 2 ust. 3. W ramach każdej z grup przyjęcie następuje do liczby dostępnych miejsc. O kolejności zgłoszeń, niezależnie od sposobu ich złożenia, decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia mailowego uwzględnia się datę i godzinę wpływu kompletnej wiadomości na skrzynkę Organizatora. W przypadku złożenia tego samego zgłoszenia za pomocą obu sposobów uwzględnia się wcześniejsze kompletne zgłoszenie. Po wyczerpaniu miejsc Organizator może utworzyć listę rezerwową.
5. Formularz obejmuje adres zamieszkania oraz dane i oświadczenia niezbędne do kontaktu, kwalifikacji, organizacji udziału, zapewnienia bezpieczeństwa i zgłoszenia szczególnych potrzeb. Spełnienie kryterium pełnoletności potwierdza się oświadczeniem; Organizator nie wymaga podawania daty urodzenia, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, Organizator wzywa zgłaszającego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od wystąpienia wezwania, nie później jednak niż do zakończenia naboru. Wezwanie do uzupełnienia ani uzupełnianie braków nie wstrzymują ani nie przedłużają naboru. Zgłoszenie uważa się za kompletne i złożone z datą i godziną wpływu wszystkich brakujących danych lub oświadczeń; do tego czasu zgłoszenie nie zapewnia pierwszeństwa. Brak uzupełnienia w terminie powoduje nieuwzględnienie zgłoszenia. Organizator może także wezwać do wyjaśnienia zgłoszenia oraz zweryfikować spełnienie warunków udziału. Zgłoszenie niezgodne z warunkami albo zawierające informacje nieprawdziwe może zostać nieuwzględnione.
7. Zakwalifikowanie następuje z chwilą przekazania informacji o przyjęciu na konkretny termin Szkolenia. Późniejsza rezygnacja lub nieobecność nie zmienia wyniku prawidłowo przeprowadzonego naboru.
8. Jeżeli w chwili rozpoczęcia Szkolenia, po wykorzystaniu możliwości przyjęcia osób z listy rezerwowej, pozostają wolne miejsca, Organizator może wyjątkowo dopuścić bez formularza obecne na miejscu osoby będące mieszkańcami Krakowa, na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania. O dopuszczeniu i zakresie udziału decyduje Organizator, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób pełnoletnich, warunków organizacyjnych i bezpieczeństwa.

§ 4. Warunki udziału

1. Rozpoczęcie udziału w Szkoleniu oznacza zapoznanie się z Regulaminem, jego akceptację i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
2. Udział osoby niepełnoletniej odbywa się za zgodą jej przedstawiciela ustawowego, dostarczoną Organizatorowi w formie dokumentowej przed rozpoczęciem Szkolenia. Zgoda obejmuje akceptację Regulaminu oraz oświadczenie, że według wiedzy przedstawiciela ustawowego stan zdrowia uczestnika pozwala na bezpieczny udział w przewidzianych aktywnościach.
3. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, uwzględnia aktualny stan zdrowia i przekazuje Organizatorowi informacje niezbędne dla bezpieczeństwa udziału, bez obowiązku ujawniania diagnozy ani dokumentacji medycznej, chyba że wymaga tego prawo albo jest to konieczne do udzielenia pomocy.
4. Dojazd na Szkolenie i powrót odbywają się we własnym zakresie. Przedstawiciel ustawowy odpowiada za organizację dojazdu, punktualne przekazanie i odbiór uczestnika niepełnoletniego, chyba że Organizator poda inne zasady.

5. Organizator może uwzględnić wiek uczestnika przy określaniu sposobu jego udziału w poszczególnych aktywnościach, jeżeli jest to uzasadnione tematyką Szkolenia, jego formułą lub względami bezpieczeństwa.
6. Szczególne potrzeby uczestnika, niezbędne do organizacji bezpiecznego udziału, należy zgłosić w formularzu albo Organizatorowi z odpowiednim wyprzedzeniem, jeżeli ujawnią się później. Brak zgłoszenia potrzeby może spowodować, że Organizator nie będzie w stanie zastosować odpowiednich rozwiązań. Jeżeli mimo rozważenia dostępnych rozwiązań brak niezbędnego dostosowania uniemożliwia lub istotnie utrudnia bezpieczny udział ze względu na specyfikę aktywności, Organizator może odmówić dopuszczenia do danej aktywności, a w szczególnym przypadku - do udziału w Szkoleniu.
7. Uczestnik albo jego przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o rezygnacji lub okolicznościach mogących wpłynąć na możliwość albo bezpieczeństwo udziału.

§ 5. Organizacja Szkolenia

1. W ramach Projektu Organizator przeprowadza 30 jednodniowych Szkoleń, trwających co do zasady od 6 do 8 godzin i przeznaczonych co do zasady dla około 30 uczestników każde. Planowana łączna liczba uczestników cyklu wynosi około 900 osób.
2. Program Szkolenia obejmuje moduły związane z piłką nożną, aktywnością fizyczną, profilaktyką i zdrowym stylem życia. Szczegółowy zakres, kolejność i sposób realizacji modułów określa Organizator odpowiednio do tematu, miejsca i uczestników.
3. W każdym Szkoleniu uczestniczy co najmniej trzech prowadzących posiadających kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do powierzonych modułów.
4. Organizator zapewnia salę z zapleczem technicznym i sanitarnym, wyposażenie i materiały niezbędne do realizacji przyjętego programu oraz obsługę organizacyjną w zakresie przewidzianym dla danego Szkolenia.
5. Uczestnikom zapewnia się ciepły posiłek oraz bufet kawowy z przekąskami. Szczególne potrzeby żywieniowe należy zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem; Organizator uwzględnia je w zakresie dostępnych i racjonalnych rozwiązań.
6. Ćwiczenia praktyczne wykonuje się wyłącznie zgodnie z instrukcją prowadzących i przy użyciu udostępnionego wyposażenia. Prowadzący może zmienić sposób wykonania ćwiczenia, ograniczyć udział uczestnika w jego części albo je przerwać, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo.
7. Szkolenie ma charakter edukacyjny. Przekazywane treści nie stanowią indywidualnej diagnozy, porady medycznej ani zalecenia zastępującego konsultację z uprawnionym specjalistą i nie nadają uczestnikowi szczególnych uprawnień, chyba że Organizator wyraźnie poinformuje inaczej.
8. Rzeczywista liczba uczestników może być niższa od planowanej. Mniejsza frekwencja nie oznacza, że Szkolenie nie zostało przeprowadzone, jeżeli zostało udostępnione osobom spełniającym kryteria Projektu i zrealizowane zgodnie z przyjętym programem.
9. Materiały, świadczenia rzeczowe i potwierdzenia udziału są wydawane wyłącznie wtedy, gdy przewiduje je organizacja danego Szkolenia, i w granicach dostępnych zasobów.

§ 6. Zmiany organizacyjne

1. W granicach Projektu Organizator może zmienić każdy element organizacji Szkolenia, w szczególności termin, miejsce, temat, program, zakres, kolejność modułów, czas, liczbę uczestników, obsadę, wyposażenie, materiały, wyżywienie i sposób prowadzenia.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z liczby zgłoszeń lub rzeczywistej frekwencji, dostępności miejsca, prowadzących, sprzętu, materiałów lub świadczeń, stanu infrastruktury, decyzji właściciela obiektu lub organu publicznego, względów technicznych, kadrowych, zdrowotnych lub bezpieczeństwa, działania osób trzecich, siły wyższej albo innych okoliczności wpływających na prawidłową realizację Projektu.

3. Organizator może połączyć, podzielić, skrócić, przedłużyć, przełożyć, przerwać albo odwołać Szkolenie oraz zastąpić jego termin, miejsce, temat, program lub formułę innym rozwiązaniem odpowiadającym celowi Projektu.
4. Jeżeli Organizator wyznaczy termin zastępczy, zgłoszenie i zakwalifikowanie zachowują skuteczność w odniesieniu do tego terminu, chyba że Organizator postanowi inaczej albo uczestnik zrezygnuje.
5. Informacje o zmianach są publikowane na stronie Projektu albo przekazywane pocztą elektroniczną, telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowej, zależnie od charakteru i pilności informacji.
6. Zmiana, przełożenie, przerwanie albo odwołanie Szkolenia nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów własnych uczestnika ani roszczenia o przeprowadzenie go w pierwotnie zapowiadanej formule.

§ 7. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Organizator realizuje Szkolenie z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa właściwych dla miejsca, programu, używanego wyposażenia i uczestników. W przypadku udziału osób niepełnoletnich stosuje także Standardy Ochrony Małoletnich i Politykę Bezpieczeństwa Dzieci obowiązujące w MZPN.
2. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu, regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Organizatora, prowadzących i innych osób uprawnionych.
3. Uczestnik korzysta z obiektu, materiałów i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem, nie wykonuje samowolnie ćwiczeń ani czynności mogących stworzyć zagrożenie i zachowuje się w sposób niezagrożający sobie ani innym.
4. Uczestnik jest zobowiązany punktualnie stawiać się na rozpoczęcie Szkolenia i po przerwach, nie opuszczać wyznaczonego miejsca bez poinformowania prowadzącego oraz stosować się do bieżących zasad organizacyjnych.
5. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić prowadzącemu złe samopoczucie, uraz, uszkodzenie wyposażenia, zauważone zagrożenie lub inne zdarzenie mogące wpływać na bezpieczeństwo oraz nie utrudniać udzielania pierwszej pomocy ani działań służb.
6. Organizator lub prowadzący może odmówić dopuszczenia do udziału, ograniczyć zakres udziału albo go przerwać w przypadku niespełnienia warunków udziału, braku wymaganej zgody, naruszenia zasad, stanu uczestnika albo zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, porządkowi lub dobrom innych osób.
7. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, przyjmuje do wiadomości, że wykonywanie ćwiczeń praktycznych może wiązać się z typowym ryzykiem drobnych urazów, którego nie można całkowicie wyeliminować mimo zachowania należytej staranności.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim powstała ona wskutek nieprzestrzegania Regulaminu, instrukcji lub poleceń, podania informacji nieprawdziwych albo niepełnych, zatajenia okoliczności istotnych dla bezpieczeństwa, użycia wyposażenia niezgodnie z przeznaczeniem albo zachowania uczestnika lub osoby trzeciej, za które Organizator nie odpowiada.
9. Organizator nie odpowiada za skutki zdarzeń, którym nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, ani za niewykonanie lub zmianę świadczeń z przyczyn od niego niezależnych. Nie wyłącza to odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.
10. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, odpowiada na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za szkody wyrządzone z winy uczestnika. Organizator nie prowadzi depozytu; uczestnik odpowiada za swoje rzeczy osobiste.

§ 8. Dokumentowanie Projektu i wizerunek

1. Po zakończeniu naboru na dany termin Organizator sporządza podsumowanie obejmujące co najmniej liczbę zgłoszeń, liczbę osób zakwalifikowanych, zastosowane kryteria, liczbę osób pełnoletnich i niepełnoletnich oraz liczbę osób na liście rezerwowej. Podstawę stanowią dane ze zgłoszeń; późniejsza rezygnacja lub nieobecność nie zmienia liczby osób prawidłowo zakwalifikowanych.
2. Z każdego Szkolenia Organizator sporządza sprawozdanie obejmujące co najmniej: datę, miejsce i godziny realizacji; temat i zwięzły opis przeprowadzonych modułów; liczbę uczestników; potwierdzenie

obsady prowadzących, zapewnienia miejsca i wyżywienia; istotne zmiany i zdarzenia oraz dokumentację fotograficzną.

3. Każde Szkolenie jest dokumentowane fotograficznie w zakresie wystarczającym do potwierdzenia jego realizacji.
4. Organizator może utrwać i rozpowszechniać wizerunek uczestnika stanowiącego jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, wydarzenie lub ujęcie grupowe, na zasadach wynikających z przepisów prawa.
5. Wykorzystanie rozpoznawalnego, indywidualnego wizerunku uczestnika do dokumentowania lub komunikacji Projektu w kanałach Organizatora wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika pełnoletniego albo przedstawiciela ustawowego uczestnika niepełnoletniego. Brak lub wycofanie zgody nie wpływa na możliwość udziału.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem i udziałem w Projekcie jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru oraz organizacji, realizacji, zapewnienia bezpieczeństwa, udokumentowania i rozliczenia Projektu. Podanie danych wymaganych w formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału na podstawie naboru.
2. Dane mogą być przetwarzane także przez kluby sportowe i inne podmioty realizujące działania w imieniu Organizatora, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://malopolskizpn.pl/klauzula-informacyjna-dotyczaca-realizacji-projektu/>.

§ 10. Zastrzeżenia i postanowienia końcowe

1. Zastrzeżenia dotyczące naboru lub organizacji Szkolenia można zgłaszać Organizatorowi za pomocą danych kontaktowych opublikowanych na stronie Projektu. Organizator udziela odpowiedzi w sposób odpowiedni do charakteru sprawy.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się celem Projektu, bezpieczeństwem, zasadą równego traktowania i sprawnością realizacji.
3. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, warunków realizacji Projektu, wymogów bezpieczeństwa lub potrzeby usunięcia wątpliwości organizacyjnych. Zmiany publikuje się na stronie Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Projektu.