



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w wycieczkach wyjazdowych

Budżet Obywatelski Miasta Krakowa 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wycieczek wyjazdowych objętych niniejszym Regulaminem jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Regulamin określa wspólne zasady naboru i udziału w dwudniowych wycieczkach sportowo-rekreacyjnych z jednym noclegiem, realizowanych przez Organizatora w ramach projektów Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa 2025, zwanych dalej odpowiednio „Wycieczką” i „Projektem”.
3. Regulamin dotyczy Wycieczek realizowanych w ramach następujących Projektów: „Piłkarskie marzenia w Parku Krowoderskim” (BO.D4.85/25, Dzielnica IV Prądnik Biały); „Piłkarskie marzenia na Prokocimiu” (BO.D12.54/25, Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim); „Piłkarskie wakacje” (BO.OM.228/25, projekt ogólnomiejski).
4. Organizator może wykonywać zadania przy udziale klubów sportowych, przewoźników, obiektów noclegowych, organizatorów wydarzeń, operatorów atrakcji i innych podmiotów współpracujących. Polecenia osób działających w powierzonym im zakresie traktuje się jak polecenia Organizatora.
5. Informacje dotyczące danego Projektu i Wycieczki, w tym terminu, kierunku, programu, miejsca i godziny zbiórki oraz powrotu, są publikowane na stronie <https://malopolskizpn.pl/budzet-obywatelski/>, zwanej dalej „stroną Projektu”, albo przekazywane przy użyciu danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.
6. Udział w Wycieczce jest bezpłatny i obejmuje świadczenia wskazane w Regulaminie oraz komunikację dotyczącą danej Wycieczki. Uczestnik zapewnia we własnym zakresie punktualne dotarcie na miejsce zbiórki i powrót z miejsca zakończenia Wycieczki. Organizator nie zwraca innych kosztów własnych uczestnika.

§ 2. Uczestnicy

1. W Wycieczkach w ramach projektów „Piłkarskie marzenia w Parku Krowoderskim” i „Piłkarskie marzenia na Prokocimiu” mogą uczestniczyć pełnoletni i niepełnoletni mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków, z pierwszeństwem mieszkańców dzielnicy właściwej dla danego Projektu.
2. Wycieczki w ramach projektu „Piłkarskie wakacje” są przeznaczone dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Każda Wycieczka jest planowana dla 50 uczestników i 6 osób kadry. Rzeczywista liczba uczestników może być niższa, w szczególności z powodu liczby prawidłowych zgłoszeń, rezygnacji, braku potwierdzenia udziału, nieobecności lub uwarunkowań bezpieczeństwa.
4. Udział wymaga spełnienia warunków właściwego Projektu, prawidłowego zakwalifikowania w naborze oraz dopełnienia przed wyjazdem wszystkich obowiązków wskazanych przez Organizatora.
5. Szczególne potrzeby uczestnika, niezbędne do organizacji bezpiecznego udziału, należy zgłosić w formularzu zgłoszeniowym. Organizator informuje o dostępności transportu, zakwaterowania i punktów programu oraz o możliwych racjonalnych usprawnieniach. Brak zgłoszenia potrzeby w formularzu może spowodować, że Organizator nie będzie w stanie zastosować odpowiednich rozwiązań. Jeżeli mimo rozważenia dostępnych rozwiązań brak niezbędnego dostosowania uniemożliwia lub istotnie utrudnia bezpieczny udział ze względu na specyfikę Wycieczki lub jej części, Organizator może odmówić dopuszczenia do udziału w danej aktywności, a w szczególnym przypadku – w Wycieczce.

§ 3. Nabór

1. Nabór ma charakter otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący oraz odbywa się według zasad ogłoszonych na stronie Projektu. Informacja o naborze jest również publikowana w miejskim portalu internetowym co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Nabór na Wycieczki w ramach każdego Projektu jest prowadzony odrębnie, za pomocą formularza zgłoszeniowego przeznaczonego wyłącznie dla danego Projektu.
3. Nabór do Wycieczek w ramach projektów dzielnicowych jest dwuetapowy. W pierwszym etapie, trwającym 7 dni, zgłoszenia mogą składać mieszkańcy dzielnicy właściwej dla danego Projektu. Jeżeli po tym okresie pozostaną wolne miejsca, Organizator otwiera nabór dla mieszkańców pozostałych dzielnic Krakowa, do zajęcia wszystkich miejsc albo zamknięcia naboru.
4. Nabór do Wycieczek w ramach projektu ogólnomiejskiego „Piłkarskie wakacje” jest jednoetapowy i prowadzony dla dzieci i młodzieży mieszkających w Krakowie, do zajęcia wszystkich miejsc albo zamknięcia naboru.
5. Zgłoszenia są przyjmowane indywidualnie. W formularzu wskazuje się wybrany termin Wycieczki; zgłoszenie jest uwzględniane wyłącznie w naborze na wskazany termin. Podstawowym sposobem złożenia zgłoszenia jest właściwy formularz elektroniczny. Jeżeli złożenie zgłoszenia za pomocą formularza jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, w szczególności z powodu niedostępności lub nieprawidłowego działania formularza, awarii albo zakłóceń środowiska informatycznego, niespełniania przez urządzenie lub oprogramowanie wymagań technicznych formularza albo innych przeszkód technicznych lub organizacyjnych, zgłoszenie może zostać przesłane na adres bo@malopolskizpn.pl. Zgłoszenie mailowe powinno wskazywać Projekt oraz wybrany termin Wycieczki oraz zawierać wszystkie dane i oświadczenia wymagane w odpowiednim formularzu; jest traktowane jak formularz zgłoszeniowy w rozumieniu Regulaminu. O przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń spełniających warunki właściwego naboru, do liczby miejsc na danej Wycieczce. O kolejności zgłoszeń, niezależnie od sposobu ich złożenia, decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia mailowego uwzględnia się datę i godzinę wpływu kompletnej wiadomości na skrzynkę Organizatora. W przypadku złożenia tego samego zgłoszenia za pomocą obu sposobów uwzględnia się wcześniejsze kompletne zgłoszenie. Po wyczerpaniu miejsc Organizator może utworzyć listę rezerwową.
6. Formularz obejmuje adres zamieszkania oraz dane i oświadczenia niezbędne do kontaktu, kwalifikacji, bezpiecznej organizacji transportu, noclegu i programu, zapewnienia wyżywienia i ubezpieczenia oraz uzyskania biletów lub innych uprawnień wstępu. Organizator zbiera wyłącznie dane adekwatne do tych celów.
7. Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, Organizator wzywa zgłaszającego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od wystania wezwania, nie później jednak niż do zakończenia naboru. Wezwanie do uzupełnienia ani uzupełnianie braków nie wstrzymują ani nie przedłużają naboru. Zgłoszenie uważa się za kompletne i złożone z datą i godziną wpływu wszystkich brakujących danych lub oświadczeń; do tego czasu zgłoszenie nie zapewnia pierwszeństwa. Brak uzupełnienia w terminie powoduje nieuwzględnienie zgłoszenia. Organizator może także wezwać do wyjaśnienia zgłoszenia oraz zweryfikować spełnienie warunków udziału. Zgłoszenie niezgodne z warunkami albo zawierające informacje nieprawdziwe może zostać nieuwzględnione.
8. Zakwalifikowanie następuje z chwilą przekazania informacji o przyjęciu na konkretną Wycieczkę. Organizator może wyznaczyć termin potwierdzenia udziału; brak potwierdzenia, rezygnacja albo brak kontaktu mogą skutkować zwolnieniem miejsca. Późniejsza rezygnacja lub nieobecność uczestnika nie zmienia wyniku prawidłowo przeprowadzonego naboru.

§ 4. Warunki dopuszczenia do udziału

1. Warunkiem udziału osoby pełnoletniej jest zaakceptowanie Regulaminu oraz złożenie wymaganych oświadczeń, w tym oświadczenia, że według jej wiedzy stan zdrowia pozwala na udział w Wycieczce i przewidzianych aktywnościach.
2. Warunkiem udziału osoby niepełnoletniej jest dostarczenie Organizatorowi przed rozpoczęciem Wycieczki zgody przedstawiciela ustawowego w formie dokumentowej. Zgoda obejmuje potwierdzenie

zapoznania się z Regulaminem i Standardami Ochrony Małoletnich MZPN, zgodę na udział oraz oświadczenie, że według wiedzy przedstawiciela ustawowego stan zdrowia uczestnika pozwala na udział w Wycieczce i przewidzianych aktywnościach.

3. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, jest zobowiązany przekazać prawdziwe i pełne informacje organizacyjne niezbędne dla bezpieczeństwa, w szczególności dotyczące szczególnych potrzeb, alergii, diety, ograniczeń aktywności i postępowania w sytuacji nagłej, bez obowiązku ujawniania diagnozy ani dokumentacji medycznej, chyba że wymaga tego prawo albo jest to konieczne do udzielenia pomocy.
4. Jeżeli uczestnik wymaga przyjmowania leków albo innych czynności wykraczających poza zwykłą opiekę i pierwszą pomoc, zasady ich wykonywania muszą zostać uprzednio ustalone z Organizatorem. Kadra nie podejmuje czynności medycznych ani nie podaje leków bez odrębnych ustaleń i odpowiedniej podstawy.
5. Uczestnik musi posiadać dokumenty, bilety, identyfikatory, ubiór, obuwie, bagaż i wyposażenie wskazane przez Organizatora oraz odpowiednie do programu i pogody. Brak elementu niezbędnego do bezpiecznego lub zgodnego z prawem udziału może skutkować niedopuszczeniem do Wycieczki albo jej części.
6. Przedstawiciel ustawowy podaje aktualny numer kontaktowy osoby dostępnej przez cały czas Wycieczki i odpowiada za punktualne przekazanie uczestnika niepełnoletniego kadrze na zbiórce oraz jego odbiór po powrocie, zgodnie z zasadami ogłoszonymi przez Organizatora. Samodzielne opuszczenie miejsca zakończenia przez uczestnika niepełnoletniego wymaga uprzedniego upoważnienia w formie dokumentowej.
7. Organizator może odmówić dopuszczenia do udziału osobie, która nie spełnia warunków Projektu, nie dostarczyła wymaganych dokumentów lub informacji, stawiała się w stanie uniemożliwiającym bezpieczny udział albo której udział stwarza bezpośrednie zagrożenie dla niej lub innych osób.

§ 5. Organizacja Wycieczki

1. Wycieczka obejmuje dwa kolejne dni i jeden nocleg, rozpoczyna się i kończy w Krakowie oraz może obejmować transport autokarowy, zakwaterowanie, wyżywienie, udział w wydarzeniu lub obiekcie sportowym, zajęcia sportowo-rekreacyjne, elementy edukacyjne i integracyjne oraz inne punkty programu określone przez Organizatora.
2. Organizator zapewnia transport uczestników i kadry, zakwaterowanie, ubezpieczenie NNW, bilety lub inne uprawnienia wstępu wymagane programem oraz wyżywienie obejmujące co najmniej suchy prowiant, obiad i kolację w pierwszym dniu oraz śniadanie i obiad w drugim dniu. Szczegółowy sposób realizacji świadczeń może wynikać z programu danej Wycieczki.
3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej, wyłączenia oraz zasady przyznawania i wysokość świadczeń określają warunki umowy ubezpieczenia. Zapewnienie ubezpieczenia nie stanowi przejęcia przez Organizatora odpowiedzialności za każde zdarzenie związane z udziałem.
4. Opiekę organizacyjną nad grupą sprawuje sześciuosobowa kadra, w tym osoba kierująca Wycieczką. Uczestnik jest zobowiązany znać oznaczenie swojej grupy i osobę sprawującą nad nią bezpośrednią opiekę oraz posiadać przekazane dane kontaktowe lub identyfikacyjne.
5. W odniesieniu do uczestnika niepełnoletniego piecza Organizatora rozpoczyna się z chwilą potwierdzonego przyjęcia go przez kadrę na zbiórce i kończy z chwilą przekazania po powrocie osobie uprawnionej albo umożliwienia samodzielnego odejścia zgodnie z uprzednim upoważnieniem.
6. Przydział do autokaru, grupy, pokoju, miejsca zakwaterowania i poszczególnych aktywności ustala Organizator z uwzględnieniem bezpieczeństwa, wieku, prywatności, dostępności i zgłoszonych potrzeb. Uczestnik nie ma prawa samodzielnie zmieniać przydziału.
7. Organizator stosuje Standardy Ochrony Małoletnich MZPN. Osoby pracujące z małoletnimi podlegają weryfikacji i zasadom wymaganych przez obowiązujące przepisy.

§ 6. Zbiórki, przejazd i poruszanie się z grupą

1. Uczestnik jest zobowiązany stawiać się punktualnie, z wymaganym bagażem i dokumentami, na zbiórce wyjazdowej, zbiórkach pośrednich oraz w miejscach i godzinach wskazanych przez kadrę. Powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie obecności, dokumentów, bagażu i podział na grupy.
2. Spóźnienie na zbiórkę wyjazdową może zostać uznane za niestawiennictwo. Grupa nie ma obowiązku oczekiwania na spóźnionego uczestnika, jeżeli mogłoby to zakłócić program, naruszyć warunki przewozu lub biletów albo zagrozić bezpieczeństwu. Organizator nie zapewnia indywidualnego dojazdu ani dołączenia do grupy.
3. Spóźnienie na zbiórkę pośrednią, samowolne oddalenie się lub utrata kontaktu z grupą wymagają niezwłocznego skontaktowania się z kadrą i wykonania jej poleceń. Uczestnik nie podejmuje samodzielnie dalszej podróży ani nie zmienia miejsca pobytu bez zgody kadry.
4. Podczas przejazdu uczestnik zajmuje wyznaczone miejsce, zapina pas bezpieczeństwa, jeżeli pojazd jest w niego wyposażony, nie przemieszcza się bez potrzeby, nie otwiera drzwi ani luków, nie rozprasza kierowcy i przestrzega regulaminu przewoźnika oraz poleceń kierowcy i kadry.
5. Bagaż uczestnika musi odpowiadać limitom i zasadom przekazanych przez Organizatora lub przewoźnika. Zabronione jest przewożenie przedmiotów niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, pirotechnicznych, broni, substancji odurzających oraz innych przedmiotów lub substancji zakazanych prawem albo regulaminem przewoźnika.
6. Uczestnik porusza się z wyznaczoną grupą, nie oddala się bez uprzedniej zgody kadry, nie zmienia samodzielnie trasy ani środka transportu i nie opuszcza miejsca programu lub zakwaterowania. Polecenie powrotu, ewakuacji, przegrupowania albo przerwania aktywności wykonuje niezwłocznie.

§ 7. Zasady zachowania i bezpieczeństwa

1. Uczestnik jest zobowiązany zachowywać się w sposób niezagrażający sobie ani innym, dbać o porządek, szanować innych uczestników, kadrę, obsługę i mienie oraz przestrzegać Regulaminu, programu, zasad bezpieczeństwa, przepisów prawa i poleceń osób uprawnionych.
2. Podczas wydarzenia sportowego, w szczególności imprezy masowej lub meczu piłki nożnej, uczestnik przestrzega regulaminu imprezy i obiektu, zasad określonych na bilecie oraz poleceń służb porządkowych, informacyjnych, ochrony, Policji, ratowników i obsługi. Uczestnik poddaje się wymaganej kontroli biletu, tożsamości, bagażu lub odzieży.
3. Zabronione jest wnoszenie lub posiadanie broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz innych przedmiotów lub substancji zakazanych regulaminem wydarzenia lub obiektu. Zakaz posiadania i spożywania alkoholu obowiązuje uczestników przez cały czas Wycieczki.
4. Zabronione są w szczególności: agresja, przemoc, groźby, dyskryminujące lub obraźliwe zachowania i okrzyki, rzucanie przedmiotami, niszczenie mienia, wtargnięcie do stref niedostępnych dla publiczności, użycie pirotechniki, utrudnianie ewakuacji, zakłócanie wydarzenia oraz niestosowanie się do poleceń służb i kadry.
5. W obiekcie noclegowym uczestnik przestrzega jego regulaminu, zasad przeciwpożarowych i ciszy nocnej, korzysta wyłącznie z przydzielonego pokoju, nie przyjmuje osób spoza grupy, nie zmienia pokoju bez zgody kadry, nie opuszcza obiektu i nie używa urządzeń mogących stwarzać zagrożenie. Palenie, używanie papierosów elektronicznych i podobnych wyrobów jest zabronione.
6. W miejscach innych aktywności uczestnik przestrzega regulaminów obiektów i operatorów, instrukcji używania sprzętu, ograniczeń wieku, wzrostu, sprawności lub stanu zdrowia oraz obowiązku używania wyposażenia ochronnego. Kadra może ograniczyć albo przerwać udział w danej aktywności ze względów bezpieczeństwa.
7. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić członkowi kadry wszelkie zauważone zdarzenia, stany lub zachowania niepożądane dotyczące jego samego albo innej osoby, w szczególności złe samopoczucie, uraz, zagubienie, utratę kontaktu z grupą, przemoc, naruszenie Standardów Ochrony

Małoletnich, uszkodzenie mienia, brak innego uczestnika, naruszenie zasad lub inne zagrożenie. Uczestnik nie ukrywa takich okoliczności i nie utrudnia udzielania pierwszej pomocy, ewakuacji ani działań służb.

8. W razie choroby, urazu lub innego zdarzenia Organizator może udzielić pierwszej pomocy, wezwać służby ratunkowe, skontaktować się z osobą wskazaną do kontaktu i podjąć inne niezbędne działania ochronne. O dalszym udziale decyduje Organizator z uwzględnieniem stanu uczestnika, zaleceń służb i bezpieczeństwa grupy.
9. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, przyjmuje do wiadomości, że transport, przebywanie w przestrzeni publicznej oraz aktywność sportowa i rekreacyjna wiąże się z typowym ryzykiem zdarzeń i urazów, którego nie można całkowicie wyeliminować mimo zachowania należytej staranności.

§ 8. Zmiany, rezygnacja i zakończenie udziału

1. W granicach Projektu Organizator może zmienić każdy element organizacji Wycieczki, w szczególności termin, kierunek, trasę, miejsce i godziny zbiórek, środek transportu, przewoźnika, obiekt noclegowy, przydział grup i pokoi, wydarzenie sportowe, bilety, kolejność, czas lub zakres programu, wyżywienie, kadre oraz sposób świadczenia usług towarzyszących.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z liczby zgłoszeń lub rzeczywistej frekwencji, dostępności transportu, zakwaterowania, biletów, obiektów lub kadry, zmiany albo odwołania wydarzenia sportowego, opóźnień, awarii, korków, pogody, stanu infrastruktury, decyzji właściciela obiektu lub organu publicznego, względów technicznych, zdrowotnych lub bezpieczeństwa, działania osób trzecich, siły wyższej albo innych okoliczności wpływających na prawidłową realizację Projektu.
3. Organizator może zastąpić punkt programu inną aktywnością odpowiadającą celowi Projektu, zmienić kolejność świadczeń, skrócić, przerwać, przełożyć albo odwołać Wycieczkę, a w razie zaktów podjąć decyzję o wcześniejszym lub późniejszym powrocie.
4. Informacje o zmianach są publikowane na stronie Projektu albo przekazywane pocztą elektroniczną, telefonicznie, za pomocą wiadomości tekstowej lub bezpośrednio przez kadre, zależnie od charakteru i pilności informacji.
5. Rezygnację należy zgłosić niezwłocznie w sposób wskazany przez Organizatora, aby umożliwić wykorzystanie miejsca przez inną osobę. Rezygnacja, niestawiennictwo albo wykluczenie nie stanowią podstawy do wypłaty równowartości niewykorzystanych świadczeń.
6. Organizator może odsunąć uczestnika od aktywności, odmówić dalszego udziału albo zakończyć jego udział w Wycieczce w razie poważnego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu, regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń, a także gdy wymaga tego stan uczestnika albo bezpieczeństwo jego lub innych osób.
7. W przypadku zakończenia udziału osoby niepełnoletniej przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany niezwłocznie odebrać ją w miejscu wskazanym przez Organizatora. Uczestnik pełnoletni organizuje dalszy powrót samodzielnie. Uzasadnione dodatkowe koszty wywołane zawinionym naruszeniem zasad ponosi uczestnik pełnoletni albo, na zasadach wynikających z prawa, przedstawiciel ustawowy uczestnika niepełnoletniego.

§ 9. Odpowiedzialność, dokumentowanie i dane osobowe

1. Organizator realizuje Wycieczkę z zachowaniem obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa właściwych dla transportu, zakwaterowania, programu, wydarzeń i uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim powstała ona wskutek nieprzestrzegania Regulaminu, programu, regulaminów obiektów lub poleceń, podania informacji nieprawdziwych albo niepełnych, zatajenia okoliczności istotnych dla bezpieczeństwa, samowolnego oddalenia się, użycia niedozwolonego lub nieodpowiedniego wyposażenia albo zachowania uczestnika lub osoby trzeciej, za które Organizator nie odpowiada.

3. Organizator nie odpowiada za skutki zdarzeń, którym nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, ani za niewykonanie lub zmianę świadczeń z przyczyn od niego niezależnych. Nie wyłącza to odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.
4. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy, odpowiada na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za szkody wyrządzone z winy uczestnika. Organizator nie prowadzi depozytu; uczestnik odpowiada za bagaż i rzeczy osobiste, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z prawa.
5. Z każdej Wycieczki Organizator sporządza sprawozdanie obejmujące co najmniej: datę i kierunek; liczbę uczestników; zwięzły opis zasadniczych elementów programu; potwierdzenie zapewnienia transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry i ubezpieczenia; istotne zmiany i zdarzenia oraz dokumentację fotograficzną.
6. Podstawę ustalenia liczby osób zakwalifikowanych stanowią dane ze zgłoszeń i wyniki naboru; liczbę uczestników ustala się na podstawie listy obecności lub innego równoważnego potwierdzenia udziału.
7. Organizator może utrwalać i rozpowszechniać wizerunek uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, na zasadach wynikających z przepisów prawa. Wykorzystanie rozpoznawalnego, indywidualnego wizerunku do dokumentowania lub komunikacji Projektu wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika pełnoletniego albo przedstawiciela ustawowego uczestnika niepełnoletniego; brak lub wycofanie zgody nie wpływa na udział.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem i udziałem w Projekcie jest Małopolski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Krakowie. Dane mogą być przetwarzane lub otrzymywane w niezbędnym zakresie także przez kluby sportowe, przewoźników, obiekty noclegowe, ubezpieczycieli, organizatorów wydarzeń, operatorów systemów zapisów i innych wykonawców uczestniczących w realizacji Wycieczki.
9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://malopolskizpn.pl/klauzula-informacyjna-dotyczaca-realizacji-projektu/>.

§ 10. Zastrzeżenia i postanowienia końcowe

1. Zastrzeżenia dotyczące naboru lub organizacji Wycieczki można zgłaszać Organizatorowi za pomocą danych kontaktowych opublikowanych na stronie Projektu. W trakcie Wycieczki sprawy pilne zgłasza się niezwłocznie kadrze. Organizator udziela odpowiedzi w sposób odpowiedni do charakteru sprawy.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się celem Projektu, bezpieczeństwem, zasadą równego traktowania i sprawnością realizacji. Bieżące decyzje osoby kierującej Wycieczką dotyczące organizacji i bezpieczeństwa są ostateczne w ramach danego wyjazdu.
3. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, warunków realizacji Projektu, wymogów bezpieczeństwa lub potrzeby usunięcia wątpliwości organizacyjnych. Zmiany publikuje się na stronie Projektu; do osób zakwalifikowanych można je również przekazać przy użyciu danych podanych w zgłoszeniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Projektu.